

**УТВЕРЖДЕН**  
**Общим собранием**  
**членов СНТ "Колюшенец" от**  
**\_\_\_\_\_ 2022 года**

**Председатель собрания**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по проведению Общих собраний**

**В**

**САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ**

**ТОВАРИЩЕСТВЕ**

**"Колюшенец"**

г. Челябинск 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, термины, обозначения	3
4. Общее собрание, формы, правомочия	4
5. Подготовка собрания	6
6. Очная форма Общего собрания	8
7. Очно-заочная форма Общего собрания	9
8. Заочная форма Общего собрания	10

# Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колюшенец"

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок проведения Общих собраний членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества "Колюшенец" (сокращенное наименование СНТ "Колюшенец").

1.2 Положение устанавливает общие требования к документированию подготовки по проведению Общих собраний. Выполнение требований Положения является обязательным при проведении Общих собраний, не зависимо от лиц, инициирующих проведение Общего собрания.

1.3 Положение определяет порядок инициирования проведения Общего собрания, оформление протоколов Правления по подготовке Общего собрания, порядок извещения членов СНТ "Колюшенец", их доверенных лиц, лиц, ведущих садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Колюшенец", без участия в Товариществе - о дате, месте и форме проведения Общего собрания, повестке дня, порядке проведения Общего собрания, оформления решений, принятых на Общем собрании, использования и хранения документов.

1.4 Исполнение требований Положений возлагается на Председателя Товарищества.

1.5 Передача документов, их копий допускается только по письменному заявлению лиц, имеющих право такого требования в соответствии с действующим законодательством РФ, с разрешения Председателя Товарищества или по запросу государственных органов.

1.6 Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колюшенец" вступает в действие с момента его принятия.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

Гражданский кодекс РФ,

Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ (далее № 217-ФЗ),

Федеральный закон от 25 мая 2020 г. N 162-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее № 162-ФЗ),

Федеральный закон от 31.07.2020 N 307-ФЗ "О внесении изменений в статьи 17 и 54 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации." (далее № 307ФЗ).

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины и определения

**Документирование** - запись информации на различных носителях по установленным правилам.

**Документ** - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

**Копия** - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их.

**Выписка** - копия части документа, оформленная в установленном порядке.

**Официальный сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** - сайт Товарищества, поддержка и заполнение которого осуществляется за счет средств

## **Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колюшенец"**

Товарищества. На сайте размещаются объявления, документы, проекты документов, отчеты, новости и т.д.

### **3.2. Сокращения**

СНТ "Колюшенец"- Садоводческое Некоммерческое Товарищество "Колюшенец"

Садовод - БУТ – Лица, ведущие садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Колюшенец", без участия в Товариществе

ОС - общее собрание СНТ "Колюшенец"

## **4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ФОРМЫ, ПРАВОМОЧИЯ**

4.1. Общее собрание членов СНТ "Колюшенец" является высшим органом управления и независимо от формы проведения осуществляется открытым голосованием.

4.2. Общее собрание членов СНТ "Колюшенец" может быть очередным или внеочередным.

4.3. Очередное Общее собрание членов СНТ "Колюшенец" созывается Правлением

Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.4. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

1) Правления Товарищества;

2) Ревизионной комиссии;

3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества;

4) по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства

Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, установленного действующим законодательством и настоящим положением, Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений действующего законодательства и настоящего положения.

4.5. Общее собрание членов СНТ "Колюшенец" может быть очным, очно-заочным или заочным.

4.6. Очное Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей, либо приняло участие в голосовании при очно-заочной или заочной форме.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:

1) изменение Устава Товарищества;

2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

## **Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колошонец"**

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов Ревизионной комиссии;

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов

Ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов Ревизионной комиссии Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении; 18) утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании Председателя на Общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной для садоводов- БУТ;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансовоэкономического обоснования размера платы, для садоводов -БУТ;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 4.7, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

## Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колюшенец"

- 4.9. По вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6, 21 и 22 пункта 4.7, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования садоводов-БУТ, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим положением.
- 4.10. По иным вопросам, указанным в пункте 4.7 (за исключение указанных в п.4.8-4.9), решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.
- 4.11. Очередное Общее собрание в очной форме должно быть проведено не позднее 01 июня текущего года.
- 4.12. В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 4.7. настоящего Положения, такое Общее собрание членов Товарищества не имело кворума, указанного в действующем законодательстве, Уставе СНТ "Колюшенец" и пункте 4.6 настоящего Положения, в дальнейшем решение такого Общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.
- 4.13. По решению Правления Товарищества на голосовани<sup>е</sup> могут поставлены вопросы, не **отнесённые** к исключительной компетенции ОС действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением, но, по мнению Правления, требующие принятия **решения** на ОС. Решение о форме проведения ОС по таким вопросам принимается Правлением Товарищества.
- 4.14. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения Общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов садоводческого некоммерческого Товарищества на основании Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 307-ФЗ "О внесении изменений в статьи 17 и 54 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

## 5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ

5.1. Подготовка к проведению очередного ОС инициируется правлением СНТ "Колюшенец" не позднее 15 февраля текущего года.

5.2. При поступлении требования о проведении внеочередного ОС, Председатель Товарищества **либо лицо, исполняющее его обязанности** не позднее **семи** календарных дней с момента получения требования созывает Правление СНТ "Колюшенец".

5.2. **В случае очередного ОС** Председатель Товарищества, либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает Правление, на котором утверждаются форма собрания, сроки подготовки по проведению Общего собрания, мероприятия по подготовке ОС, ответственные лица, предварительная Повестка ОС, **если таковая не была предложена для проведения внеочередного ОС**, ориентировочная дата и место проведения собрания, обсуждаются проекты документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ОС, обсуждается проект бюллетеня для голосования, их количество и т.д. Результаты **заседания** Правления оформляются соответствующим протоколом.

При проведении ОС не менее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты его проведения, Правление, **в случае окончания срока полномочий выборных органов Товарищества**, размещает объявления о приеме заявлений кандидатов в органы управления СНТ "Колюшенец", Ревизионной комиссии, **а также оповещает старших улиц о предоставлении выписок из протоколов уличных**

**Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колюшенец"**  
собраний , на которых были выдвинуты кандидаты в рабочие органы Товарищества с последующим обсуждением всех кандидатов , включая самовыдвиженцев, на расширенном заседании Правления не позднее трёх недель до начала ОС.

5.3. По истечении сроков подготовки, установленных протоколом, предусмотренным п.5.2 настоящего Положения, Председатель Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает Правление, на котором утверждаются окончательная дата и место проведения ОС; окончательная Повестка ОС с учетом поступивших предложений, кандидатур в органы СНТ "Колюшенец" (при их избрании), согласовывается количественный состав избираемого Правления, ревизионной комиссии, мандатной и счётной комиссии( , кандидатуры председателя ОС; согласовывается отчет Председателя, отчет Правления; согласовываются иные документы, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ОС с учетом поступивших предложений и замечаний (например, приходно- расходная смета и т.д.); утверждается бюллетень (бюллетени) для голосования; количество бюллетеней; производится ознакомление с отчетом Ревизионной комиссии; утверждаются лица, ответственные за осуществление уведомления о проведении Общего собрания, назначается счетная и мандатная комиссии и секретарь собрания и т.д. Результаты заседания Правления оформляются соответствующим протоколом.

5.4. При проведении ОС в очно – заочной или заочной форме, оформляются протоколы, предусмотренные п. 5.2 и 5.3 настоящего положения, при этом в протоколе заседания Правления, предусмотренного п.5.3. настоящего Положения, дополнительно указываются место проведения, период заочного голосования и его начало. В конце заочной части очно-заочной формы ОС назначается день проведения очной части. Срок для проведения ОС в заочной форме или заочной части очно-заочной части не может быть менее 14 календарных дней, и может увеличиваться по решению Правления в зависимости от сезона и сложности поставленных вопросов.

5.5. При проведении ОС в любой форме, при голосовании используется бюллетень для голосования.

5.6. Правление Товарищества обеспечивает возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, согласованными Правлением, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь- дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка Общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. Допускается размещение проектов документов, указанных в настоящем пункте, на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в Правлении Товарищества.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

5.7. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества в очной форме производится не менее чем за две недели до дня его проведения, может осуществляться путем оповещения по телефону (телефонограмма, СМС-извещение), сообщения на электронную почту, направления по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения); размещения объявлений на информационных стендах и щитах, расположенных в помещении Правления и в границах территории Товарищества, на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Уведомление о проведении ОС в очно -заочной или заочной форме производится согласно требованиям настоящего пункта, т.е. не менее чем за две недели до дня начала заочной части голосования. Срок, предоставленный для заочной части голосования, не может быть менее 14 календарных дней. Способ уведомления о проведении ОС указан в п.5.7. настоящего положения.

## Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колюшенец"

5.8. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, дата, время, место и сроки проведения Общего собрания членов Товарищества. Включение дополнительных вопросов в указанный перечень непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

### 6. ОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Изготовленные бюллетени для голосования в количестве, утвержденном на заседании Правления Товарищества, передаются членам мандатной комиссии не менее чем за 30 минут до начала регистрации. Факт передачи оформляется соответствующим Актом, подписанным ответственным членом Правления и председателем мандатной комиссии, избранным членами комиссии.

Не менее чем за 1 час до начала ОС начинается регистрация членов СНТ "Колюшенец", садоводов-БУТ, их доверенных лиц. Регистрация осуществляется на основании паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность. Полномочия доверенных лиц подтверждаются зарегистрированными заранее копиями доверенностей, оформленных в строгом соответствии с законодательством РФ.

6.2. Регистрация лиц, указанных в п.6.1. настоящего Положения, осуществляется мандатной комиссией, утвержденной протоколом заседания Правления Товарищества, предусмотренным п. 5.3 настоящего Положения. Мандатная комиссия на основании информации из Реестра собственников недвижимости СНТ и составленного заранее списка представителей по доверенностям выдаёт участнику ОС бюллетень для голосования соответствующей формы, утверждённой на заседании Правления, с указанием на нём крупным шрифтом количества принадлежащих ему голосов, если это количество больше единицы. Выдача бюллетеня подтверждается росписью участника ОС в журнале регистрации выданных бюллетеней. До начала ОС мандатная комиссия производит подсчет зарегистрированных лиц и передает полученную информацию Председателю Товарищества или инициатору проведения внеочередного ОС в виде протокола заседания мандатной комиссии, подписанного всеми членами комиссии.

6.3. Общее собрание открывает Председатель Товарищества. При проведении внеочередного собрания в случае, предусмотренном абзацем 5 п.4.4 настоящего положения, ОС открывает инициатор проведения внеочередного ОС.

6.4. Лицо, открывающее ОС, информирует о ведении видео записи ОС, предлагает выбрать Председателя ОС, секретаря и счётную комиссию, путем открытого голосования путём поднятия бюллетеней. Перед началом голосования за рабочие органы ОС, Председатель Товарищества или инициатор проведения внеочередного ОС ставит на голосование вопрос о согласии участников ОС в целях экономии времени считать только голоса ПРОТИВ и ВОЗДЕРЖАЛСЯ при условии, что избранная счётная комиссия будет регистрировать временное или постоянное отсутствие участников ОС во время голосования и вычитать их голоса из общего итога.

6.5. Счётная комиссия проводит отдельно подсчёт голосов ПРОТИВ и ВОЗДЕРЖАЛСЯ по поднятым бюллетеням с учётом количества голосов каждого участника ОС. По итогам подсчета голосов, председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования и передает слово избранному Председателю ОС. Полученные результаты заносятся избранным секретарем ОС в протокол ОС.

6.6. Председатель ОС информирует ОС о наличии или отсутствии кворума согласно п.4.6 настоящего положения. Полученные результаты заносятся секретарем ОС в протокол ОС.

6.7. Председатель ОС информирует о Повестке дня, о лицах, осуществляющих выступление, регламент выступлений, напоминает порядок голосования для садоводов -БУТ.

6.8. Председатель ОС предоставляет слово выступающим в порядке, предусмотренном Повесткой дня.



## Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колошонец"

По итогам выступления предлагает задавать вопросы или делать замечания с учетом регламента. Замечания заносятся в Протокол ОС. В зависимости от Повестки дня итоги выступления ставятся на открытое голосование путем поднятия бюллетеней и оперативного подсчета голосов счётной комиссией или голосование путем заполнения бюллетеней с подсчётом голосов по окончании ОС. Первый вариант голосования не освобождает участников ОС от письменного фиксирования в бюллетене своего решения по конкретному вопросу повестки. Сбор бюллетеней и окончательный подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии по окончании ОС. Результаты и итоги открытого голосования озвучиваются Председателем ОС, с учетом п.п.4.8-4.10 настоящего Положения. Полученные результаты заносятся секретарем ОС в протокол ОС.

6.9. По окончании Повестки, Председатель ОС зачитывает все пункты Повестки и просит участников ОС проверить заполнение ими в бюллетенях своего отношения к каждому пункту, далее объявляет об окончании ОС.

Счетная комиссия собирает все бюллетени от участников ОС, составляет Акт об их количестве, а также фиксирует в нем количество неиспользованных бюллетеней. После подписания Акта председателем комиссии счётная комиссия приступает к подсчёту голосов путем обработки всех бюллетеней, фиксируя количество недействительных (испорченных, не полностью заполненных и т.д.) бюллетеней. Полученные результаты передаются секретарю для оформления протокола ОС.

6.10. Решения Общего собрания членов Товарищества в течение 15 календарных дней оформляются протоколом, с указанием результатов голосования и приложением к нему листов регистрации, с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается Председателем на Общем собрании членов Товарищества и секретарём. Помимо листов регистрации, к протоколу прикладываются отчеты, сметы и иные документы, предусмотренные повесткой дня, а также бюллетени голосования и копии доверенностей.

6.11. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.

6.12 В решении Общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

6.13 Правление в течение 5 календарных дней с момента подписания окончательного Протокола ОС Председателем ОС, обязано разместить электронную версию протокола на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечить возможность ознакомления с ним в Правлении Товарищества.

6.14 По итогам принятых на ОС решений Председатель Товарищества осуществляет формирование Выписки из Протокола ОС. Выписка заверяется подписями Председателя ОС и

**Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колюшенец"**  
Председателя Товарищества. Копия выписки размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории СНТ "Колюшенец".

6.15 Протокол ОС, прочие документы, предусмотренные п.6.10 настоящего положения, а также Выписка из Протокола ОС формируются Председателем ОС в отдельную папку, которая сшивается, заверяется подписью Председателя Товарищества.

6.16 Срок хранения Протокола ОС, а также приложенных к нему документов не менее 49 лет. Ответственным за сохранность является Председатель Товарищества.

## **7. ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Проведение ОС в очно-заочной форме производится в случае, указанном п. 4.12 настоящего положения.

7.2. Подготовка к проведению ОС в очно - заочной форме производится в соответствии с требованиями параграфа 5 настоящего положения.

7.3. **Сначала проводится заочная часть ОС, срок которого должен быть не менее 15 календарных дней. Днем окончания заочной части такого ОС является день проведения очной части.** Проведение очной части осуществляется в соответствии с условиями параграфа 6 настоящего положения, с учетом требований по подсчету голосов и оглашению результатов голосования, указанных в п.7.4. настоящего положения.

7.4. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания членов

Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения **очной части** Общего собрания членов Товарищества свои решения по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление в письменной форме.

7.5. Бюллетени для голосования, полученные при заочной части ОС, а также при очной части ОС прикладываются к Протоколу ОС. Оформление итогов голосования производится в соответствии с требованиями пп. 6.9-6.16 настоящего положения.

7.6. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.

## **8. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Принятие решения Общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших **до окончания** такого Общего собрания свои решения по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление в письменной форме.

8.2. Проведение Общего собрания в заочной форме допускается для принятия решений по следующим вопросам:

1) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

2) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

3) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

## Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Колошонец"

- 4) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 5) утверждение отчетов Ревизионной комиссии;
- 6) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов

Ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

- 7) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 8) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 9) утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии Товарищества;
- 10) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов Ревизионной комиссии Товарищества;
- 11) утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;
- 12) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 13) принятие решения об избрании Председателя Общего собрания членов Товарищества;
- 14) По решению Правления на голосование могут быть поставлены вопросы, указанные в п.4.13 настоящего положения.

**8.3. Не допускается** принятие решение Общего собрания в заочной форме (за исключением ситуации, указанной в п.4.14 настоящего Положения) по следующим вопросам:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- 3) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 4) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 5) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 6) распределение земельных участков, образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 7) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 8) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной для садоводов- БУТ;
- 9) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, для садоводов -БУТ;
- 10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

## Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Коллющенец"

8.4. Подготовка к проведению ОС осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 настоящего положения.

8.5. Обработка бюллетеней для голосования осуществляется счётной комиссией сразу же после завершения ОС.

8.6. Решения Общего собрания членов товарищества в течение 15 календарных дней оформляются протоколом, с указанием результатов голосования, и приложением к нему журнала регистрации с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается Председателем Товарищества. Помимо листов регистрации, к протоколу прикладываются отчеты и иные документы, предусмотренные повесткой дня, а также бюллетени голосования и копии доверенностей в случае их наличия.

8.7. Правление в течение 5 календарных дней с момента подписания Протокола ОС, обязано разместить электронную версию протокола на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечить возможность ознакомления с ним в Правлении Товарищества.

8.8. По итогам принятых на ОС решений Председатель Товарищества осуществляет формирование Выписки из Протокола ОС. Выписка заверяется подписью Председателя Товарищества. Копия выписки размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории СНТ "Коллющенец".

8.9. Протокол ОС, прочие документы, предусмотренные п.8.5 настоящего Положения, а также Выписка из Протокола ОС формируются Председателем Товарищества в отдельную папку, которая сшивается, заверяется подписью Председателя Товарищества.

8.10. Срок хранения Протокола ОС, а также приложенных к нему документов не менее 49 лет. Ответственным за сохранность является Председатель Товарищества.

8.11. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.