

г. Челябинск

"28" октября 2021 г.

АКЦИОНЕРНЫЙ ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БАНК "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК" (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО), в лице Директора департамента платежных систем и расчетов ДУДОРОВА МАКСИМА ВЛАДИМИРОВИЧА, действующего на основании доверенности № 2149 от 31.03.2020г., именуемый в дальнейшем "БАНК", с одной стороны, и

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "КОЛОЩЕНЕЦ", в лице Председателя правления ЛАПТЕВА ОЛЕГА ВИКТОРОВИЧА, действующего на основании УСТАВА, именуемое в дальнейшем "ОРГАНИЗАЦИЯ", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация выплаты заработной платы сотрудникам ОРГАНИЗАЦИИ через КАРТСЧЕТА в БАНКЕ.

1.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ выплачивает заработную плату своим сотрудникам через КАРТСЧЕТА, открытые в БАНКЕ. На КАРТСЧЕТА, открытые в БАНКЕ, зачисляются:

- денежные средства, предназначенные на выплату заработной платы и других выплат, связанных с исполнением трудовых обязанностей сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ;
- выплаты, перечень которых определен в Федеральном законе "О национальной платежной системе" №161-ФЗ, осуществляемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1.2. БАНК открывает КАРТСЧЕТА сотруднику ОРГАНИЗАЦИИ и выдает банковские карты после проведения идентификации личности данного сотрудника, после подписания сотрудником всех документов, предусмотренных Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК", необходимых для открытия КАРТСЧЕТА, выдачи банковской карты (далее - КАРТА).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

2.1. Предоставить БАНКУ информацию для подготовки документов, необходимых для открытия КАРТСЧЕТОВ сотрудникам ОРГАНИЗАЦИИ:

2.1.1. По системе электронного документооборота БАНКА предоставить БАНКУ:

- реестр в виде электронного файла установленной БАНКОМ формы (Приложение №1), с обязательным указанием Ф.И.О. сотрудника, даты рождения, данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и места рождения, а также других дополнительных реквизитов;
- электронные копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ, подписанные электронной цифровой подписью ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.2. В случае невозможности предоставления реестра и/или электронных копий документов по системе электронного документооборота БАНКА предоставить БАНКУ на электронном носителе:

- реестр в виде электронного файла установленной БАНКОМ формы (Приложение №1), с обязательным указанием Ф.И.О. сотрудника, даты рождения, данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и места рождения, а также других дополнительных реквизитов и копию реестра в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем и заверенного печатью ОРГАНИЗАЦИИ;
- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ, на бумажном носителе, подписанные ответственным лицом ОРГАНИЗАЦИИ, указанным в карточке с образцами подписей и заверенные печатью ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.3. Реестры предоставляются раздельно по резидентам и нерезидентам.

2.1.4. Реестры для открытия КАРТСЧЕТОВ сотрудникам ОРГАНИЗАЦИИ для выплат, указанных в п.2.2.2. (с назначением "Бюджетные выплаты") формируются отдельно.

2.2. Перечислять на счет № 47422810390001014643 в БАНКЕ:

2.2.1. заработную плату и другие выплаты, связанные с исполнением трудовых обязанностей сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ, командировочные и хозяйственные расходы, возмещение за ГСМ, использование личного автомобиля в

служебных целях, и суммы в подотчет сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ;

- 2.2.2. выплаты, перечень которых определен в Федеральном законе "О национальной платежной системе" №161-ФЗ, осуществляемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ на КАРТСЧЕТА сотрудников за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.3. Предоставлять в БАНК по системе электронного документооборота БАНКА реестры, подписанные электронной цифровой подписью ОРГАНИЗАЦИИ, в виде электронных файлов установленной БАНКОМ формы (Приложение №1) одновременно с перечислением денежных средств для распределения их на КАРТСЧЕТА сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ. Сумма перечисляемых ОРГАНИЗАЦИЕЙ средств должна соответствовать сумме средств по реестру сотрудников. Поступившие от ОРГАНИЗАЦИИ реестры, не подкрепленные денежными средствами в соответствии п.2.2 настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней, считаются недействительными. Реестры по выплатам, указанным в п.2.2.1. (с назначением "Зарплата") и п.2.2.2. (с назначением "Бюджетные выплаты") формируются отдельно.

3. БАНК ОБЯЗУЕТСЯ

- 3.1. Письменно либо по системе электронного документооборота БАНКА уведомить ОРГАНИЗАЦИЮ о платежной системе, применяемой БАНКОМ для выдачи КАРТ сотрудникам ОРГАНИЗАЦИИ.
- 3.2. В соответствии с предоставленным ОРГАНИЗАЦИЕЙ реестром согласно п.2.1 настоящего Договора подготовить документы для открытия КАРТСЧЕТОВ и КАРТЫ платежной системы VISA International, либо Mastercard Worldwide, либо "МИР" (по выбору БАНКА). Валюта всех КАРТСЧЕТОВ - **Российский рубль**. К КАРТСЧЕТАМ сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ, предназначенным для зачисления выплат в соответствии с п.2.2.2, выдать сотрудникам ОРГАНИЗАЦИИ КАРТЫ платежной системы "МИР".
- 3.3. Открыть КАРТСЧЕТА сотрудникам ОРГАНИЗАЦИИ согласно п.1.1 настоящего Договора и выдать сотрудникам ОРГАНИЗАЦИИ КАРТЫ после подписания сотрудниками ОРГАНИЗАЦИИ всех документов, предусмотренных Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО "ЧЕЛЯВИНВЕСТБАНК", необходимых для открытия КАРТСЧЕТА и выдачи КАРТЫ.
- 3.4. Производить по поручению ОРГАНИЗАЦИИ зачисление денежных средств на КАРТСЧЕТА сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ, открытые в соответствии с п.3.3 настоящего Договора, в течение текущего операционного дня (часть рабочего дня (календарные дни, кроме установленных федеральными законами выходных и праздничных дней, а также выходных дней, перенесенных на рабочие дни решением Правительства Российской Федерации). В течение операционного дня производится обслуживание клиентов, прием документов для отражения в учете. Конкретное время начала, конца операционного дня (времени) определяется БАНКОМ и доводится до сведения клиентов путем размещения информации на сайте www.chelinvest.ru. Документы, поступившие в БАНК после окончания операционного дня БАНКА, считаются поступившими на следующий операционный день) после выполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ п.2.2., п.2.3. и п.4.1 настоящего Договора.
- 3.5. Консультировать ОРГАНИЗАЦИЮ по осуществлению операций с КАРТАМИ.
- 3.6. Предоставлять сотрудникам ОРГАНИЗАЦИИ весь комплекс услуг по платежным системам VISA International, Mastercard Worldwide, "МИР" согласно тарифам БАНКА.

4. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ оплачивает услуги БАНКА по п.3.4 настоящего Договора на счет № 47423810390000014643 в БАНКЕ, в размере 0.3 % от перечисленной суммы, одновременно с перечислением денежных средств по п.2.2 настоящего Договора.
- 4.2. БАНК не взимает с сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ комиссию за зачисление денежных средств на КАРТСЧЕТА, в пределах сумм, перечисляемых согласно п.2.2. настоящего Договора.
- 4.3. Согласованный тариф БАНКА по открытию КАРТСЧЕТОВ для сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ:
 - бесплатное открытие КАРТСЧЕТА с выдачей КАРТЫ "МИР" (сроком действия на пять лет);
 - бесплатное открытие КАРТСЧЕТА с выдачей КАРТЫ "VISA Classic" или "Mastercard Standard" (сроком действия на пять лет);
 - бесплатное открытие КАРТСЧЕТА с выдачей КАРТЫ "VISA Gold" или "Mastercard Gold" (сроком действия на три года) по согласованному списку;

- бесплатное открытие КАРТСЧЕТА с выдачей КАРТЫ Mastercard Platinum с Cashback (сроком действия на пять лет) по согласованному списку.

- 4.4. Выдача БАНКОМ новых КАРТ для сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ по истечении срока действия ранее выданных КАРТ, осуществляется по тарифам п.4.3 настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны не несут ответственности по настоящему Договору за ущерб, возникший по причине форс-мажорных обстоятельств: стихийных бедствий (наводнения, землетрясения и т.п.), общественных явлений (состояние войны, революции и т.п.), а также решений органов власти, принимаемых в центре и на местах, обязательных к исполнению одной из сторон и изменяющих ее правовое положение, при условии, однако, что Сторона, которой таким образом обстоятельства помешали выполнить обязательства настоящего Договора, приложила все возможные усилия для того, чтобы ослабить воздействие этих обстоятельств и как можно полнее выполнить условия настоящего Договора.
- 5.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств, должна уведомить в письменной форме другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств.
- 5.4. Если обстоятельства форс-мажора продолжаются более 3 (трех) месяцев со времени получения сообщения согласно п.5.3., стороны должны встретиться для решения вопроса о мерах, которые необходимо предпринять по дальнейшему исполнению настоящего Договора.
- 5.5. Стороны не имеют права требовать никакой компенсации или возмещения ущерба, если исполнение обязательств отсрочено или обязательства не могут быть исполнены по причинам форс-мажора.
- 5.6. Договор может быть расторгнут БАНКОМ в одностороннем порядке в случае отсутствия операций по счету, указанному в п.2.2. настоящего Договора, в течении 12 (двенадцати) месяцев. При этом договор считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления БАНКОМ уведомления о расторжении Договора.
- 5.7. Споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Челябинской области.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Условия настоящего Договора, а также информация, полученная в результате действия настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению сторонами. Стороны соглашаются, что обработка БАНКОМ информации не нарушает права собственности ОРГАНИЗАЦИИ, сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ в отношении информации и не нарушает условий конфиденциальности информации. ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельно получает необходимые согласования и разрешения, необходимые для ее передачи в БАНК.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует неопределенное время до его прекращения по заявлению одной из Сторон.
- 7.2. Заявление о прекращении настоящего Договора должно быть сделано в письменной форме не позднее 30 дней до предполагаемой даты прекращения Договора, при условии выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

БАНК:
АКЦИОНЕРНЫЙ ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БАНК "ЧЕЛЯВИНВЕСТБАНК" (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)
454113, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛ., ЧЕЛЯБИНСК Г., РЕВОЛЮЦИИ ПЛ, 8
ОГРН 1027400001650 ИНН 7421000200 КПП 745101001

БИК 047501779 к/с 301018104000000000779
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501001

ОРГАНИЗАЦИЯ:

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "КОЛЮЩЕНЕЦ"
Юридический адрес: 454078, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛ, ЧЕЛЯБИНСК Г, ИГУМЕНКА УЛ, ДОМ
60, ЗДАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ
ОГРН 1027402932776 ИНН 7451016430 КПП 745101001
Р/с 40703810400110000002, 40703810800110000505 в ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"
БИК 047501779 к/с 301018104000000000779
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ

БАНК:

Директор департамента платежных
систем и расчетов

ДУДОРОВ М.В.



ОРГАНИЗАЦИЯ:

Председатель правления

ЛАПТЕВ О.В.

М.П.

Приложение № 1 к Договору банковских услуг № КР 29/4643 от
"28" октября 2021 г.

Формат данных для передачи в программу Клиент-банк ПАО "Челябинвестбанк" списка сотрудников для открытия картсчетов и зачисления заработной платы на картсчета (файл формата TXT или CSV).

Название поля	Тип/Длина поля	Содержание поля
NAME*	Char 70	ФИО клиента
LNAME	Char 70	Латинское имя клиента
BIRTHDAY*	DATE "DD/MM/YYYY"	Дата рождения
P_CODE*	Char 15	Код типа документа, удостоверяющего личность
P_SERNUM*	Char 50	Серия и номер документа, удостоверяющего личность клиента
P_DATE*	DATE "DD/MM/YYYY"	Дата выдачи паспорта
P_DEPARTMENT*	Char 80	Место выдачи паспорта
ACCOUNT	Char 20	Счет (20-ти значный)
F_TABNUM	Char 32	Табельный номер
SUM*	Число формата 0.00	Сумма зачисления
A_CITY*	Char 80	Адрес проживания. Город
A_COUNTRY*	Char 80	Адрес проживания. Страна
REGION*	Char 80	Адрес прож-я. Регион (область)
A_DISTRICT*	Char 80	Адрес проживания. Район
A_POSTINDEX*	Char 6	Адрес проживания. Почт. индекс
A_STREET*	Char 80	Адрес проживания. Улица
A_BUILDING*	Char 10	Адрес проживания. Дом
A_FLAT*	Char 10	Адрес проживания. Квартира
PHONE_NUM_1	Char 64	Номер телефона
BIRTH_ADDRESS*	Char 2000	Адрес места рождения (Страна, Город, Район, Область)
CITIZEN*	Char 30	Гражданство
P_SUBDIV_CODE*	Char 15	Код подразделения
T_VALUE01	Char 64	Код вида дохода
T_VALUE02	Char 64	Взысканная сумма

- Описание текстового файла с данными:
- Формат CSV или TXT; (имя файла может быть любым, расширение .CSV или .TXT);
 - Кодировка Windows-1251;
 - Записи начинаются с первой строки;
 - Одна строка соответствует записи на 1-го сотрудника;
 - Регистр ввода данных - любой;
 - Последняя строка файла является последней записью, пустые строки в файле недопустимы;
 - Поля обязательные для заполнения отмечены *;
 - Код документа, удостоверяющего личность (поле P CODE) заполняется в соответствии с инструкцией по работе с программой Клиент-банк.

Для корректной работы программы Клиент-банк разделителем целой и дробной части числа в Windows должен быть символ '.' (точка).