Утверждена на заседании правления СНТ «Колющенец»

Протокол № от «\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УБОРЩИЦЫ

Общие положения.

* 1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность уборщицы здания правления СНТ «Колющенец» ( далее Товарищества).
	2. Уборщица относится к категории младшего обслуживающего персонала.
	3. Уборщица назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом председателя Товарищества.
	4. Уборщица должна знать:
* правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
* устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений, правила уборки;
* концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
* правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.
	1. Уборщица подчиняется непосредственно председателю Товарищества.
	2. На время отсутствия уборщицы (отпуск, болезнь, пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с данной должностной инструкцией.

#  Должностные обязанности

## Уборщица выполняет следующие должностные обязанности:

2. 1. Осуществляет уборку служебных помещений в здании правления .

1. 2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью приспособлений стены, полы, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.
	1. Осуществляет очистку урн от бумаги .
	2. Собирает мусор и относит его в установленное место.
	3. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.
	4. Следит за наличием моющих средств и приспособлений

#  Права

## Уборщица имеет право в пределах своей компетенции:

* 1. Получать от штатных работников правления информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
	2. Представлять на рассмотрение председателя Товарищества предложения по вопросам своей деятельности.
	3. Требовать от председателя Товарищества оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#  Ответственность.

## Уборщица несет ответственность за:

4. 1.Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

* 1. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
	2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Товариществе.

С должностной инструкцией ознакомлен (-а) « » 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_