УТВЕРЖДЕНО:

                                                                        на заседании правления

СНТ «Колющенец»

                                                      «\_\_\_\_» ноября 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

руководителя технической службы

1. Общие положения
   1. На должность руководителя технической службы принимается специалист с высшим (техническим) образованием.
   2. Стаж работы по профессии должен составлять не менее 3 лет.
   3. Специалист должен быть аттестован на группу по электробезопасности не ниже 3.
   4. Руководитель технической службы подчиняется непосредственно Председателю Товарищества.
   5. Назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ.
   6. Руководитель технической службы должен знать:
      1. Перечень возможных промышленных опасностей и рисков, возникающих на территории Товарищества и прилегающих территориях.
      2. Технологические процессы добычи и транспортировки электричества и воды.
      3. Технологические процессы эксплуатации дорог.
      4. Устройство, основные принципы работы оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность Товарищества (насосные станции, трансформаторные подстанции, приборы и средства учета ресурсов, прочее оборудование).
   7. Руководитель технической службы в своей деятельности руководствуется:
      1. Действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Федерации и органов местного самоуправления.
      2. Непосредственно
         1. 217 – ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".
         2. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
         3. ПУЭ 7. Правила устройства электроустановок.
      3. Уставом Товарищества, приказами, положениями, указаниями, распоряжениями руководства Товарищества.
      4. Настоящей должностной инструкцией.
      5. Законодательством в области защиты окружающей среды.
      6. Прочими регулирующими документами (ФЗ, СНиП, РД и т.д.).
   8. Под инфраструктурой Товарищества подразумевается комплекс коммунальных сетей – электрические, водопроводные, и прочее оборудование, обеспечивающее жизнедеятельность Товарищества, дороги, прочие строения общего пользования.
   9. Режим работы руководителя технической службы обусловлен режимом функционирования инфраструктуры Товарищества,

т.е. плавающий график, но в течение 24 часов.

2. Обязанности

* 1. Руководитель технической службы совместно с подчиненным персоналом выполняет обслуживание, планово-предупредительные ремонты оборудования, включенного в инфраструктуру Товарищества, согласно документации на оборудование и схемы, а также по утверждённому графику и производственным условиям.
  2. Обеспечивает точную и бесперебойную работу в заданных параметрах оборудования, включенного в инфраструктуру Товарищества.
  3. Проводит диагностический контроль работоспособности оборудования в инфраструктуре Товарищества.
  4. Выполняет следующие работы (либо самостоятельно, либо в составе квалифицированных бригад): монтаж, проверка, наладка, регулировка, ремонт оборудования в инфраструктуре Товарищества.
  5. Производит внедрение нового оборудования, систем автоматизации, участвует в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию оборудования в инфраструктуре Товарищества.
  6. Проводит противоаварийные тренировки на территории Товарищества в соответствии с графиком, согласно плану ликвидации аварий, разработанному в Товариществе.
  7. Ведёт оперативный журнал выполняемых плановых и аварийных работ в инфраструктуре Товарищества (в части оборудования), исполняет графики ППР согласно инструкциям и правилам по выполняемой работе.
  8. Руководитель технической службы должен не реже 1 раза в 12 месяцев проходить периодическую, и, в необходимых случаях, внеочередную проверку знаний инструкций и правил по выполняемой работе.

1. ПРАВА

3.1 Руководитель технической службы имеет право знакомиться с решениями руководства Товарищества касающимися его непосредственной деятельности.

3. 2 Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязанностей.

* 1. Вносить на рассмотрение руководства Товарищества предложения по применению правильных приемов труда на территории Товарищества.
  2. Получать поддержку и оказание содействия от руководства Товарищества при исполнении обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей

должностной инструкцией.

* 1. Отказаться от выполнения работ не свойственных профессии и в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.
  2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей.
  3. Повышать свою квалификацию.

3.9 Сообщать руководству Товарищества обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.10 Приостанавливать использование оборудования в инфраструктуре Товарищества, если оно ненадлежащего качества, до устранения недостатков.

* 1. Требовать от руководства Товарищества оказания содействия, в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
  2. Осуществлять доступ на участки собственников как самостоятельно, так и в составе ремонтных и строительных бригад для ревизии или ремонта узлов и агрегатов, эксплуатируемых в инфраструктуре Товарищества (электро и водо снабжения и прочего оборудования, имеющего общие точки подключения в инфраструктуру Товарищества

1. Ответственность
   1. Руководитель технической службы несет ответственность за несоблюдение действующего законодательства РФ и внутренних нормативно-правовых документов по своей деятельности.
   2. Несет ответственность за невыполнение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
   3. Несёт ответственность за необеспечение сохранности имущества Товарищества, разглашение конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Товарищества.
   4. Несет ответственность за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов и может быть привлечен к дисциплинарной или материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, в зависимости от тяжести проступка.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Число Месяц