

## Протокол заседания Правления №12-20

г.Челябинск

28 ноября 2020г.

Присутствуют: Лаптев О.В, Бурлака О.И., Муравьева И.А., Неб Н.В.,  
Рольщиков И.Б., Чмерева И.М.





### Повестка:

1. Рассмотрение заявлений садоводов на прием в члены СНТ.
2. Утверждение зимнего графика работы кассы с садоводами: вторник и суббота – с 10 до 16 часов. Остальные дни – работа в программе.
3. Рассмотрение проекта договора на проведение межевания ЗОП и утверждение суммы договора.
4. Рассмотрение коммерческих предложений по приводным электромеханизмам к распашным воротам на въезде 6 улицы.
5. Перераспределение кураторства между членами Правления.
6. Утверждение межевания по участку 1223.
7. Обсуждение проблемы хранения фруктов во фруктохранилище. Поручить разработать Правила пользования фруктохранилищем, включающие меры борьбы с нарушителями, а также сдачи ячейки в случае продажи участка.
8. Обсуждение необходимости размещения отчетов о ФХД и назначение ответственного.
9. Разработка графика снятия показаний со счетчиков потребленной электроэнергии.
10. Обсуждение порядка перерасчета за 2019 год со штрафными санкциями.
11. Обсуждение необходимости регистрации личных кабинетов на официальном сайте СНТ.
12. Обсуждение существующего Положения о старших улиц и необходимости внесения изменений либо новой редакции. Формирование рабочей группы по доработке Положения. Дополнить Положение требованиями к проделанной работе, за которую предоставлять льготу по оплате членских взносов. Обсудить размер льготы при делении улицы на 2 части с двумя старшими.
13. Дополнение в Устав:
  - собственники участков БУТ обязаны соблюдать Устав;
  - принятые на ОС членские и целевые взносы применяются с 01 января текущего года, независимо от даты проведения ОС, если иное не прописано в решениях ОС;
  - дополнить Устав согласно изменениям в 217-ФЗ.Поручить рабочей группе, для чего – избрать членов рабочей группы.
14. Кадастр, межевание, скважины и прочие объекты недвижимости.
15. Нужна информация об объектах недвижимости СНТ.

16. Мониторинг скважин, журнал замеров уровня воды, анализы воды – назначить ответственным Ситникова С.А.
17. Поручить Ситникову С.А. составить план замены неисправных задвижек на сезон 2021 года, а также схему и график подачи воды на две зоны, исходя из экономии и максимального давления.
18. Поручить энергетика Сабанцеву В.М. составить план работ на сезон 2021 года, а также завести Журнал снятия показаний с электросчетчиков. Прописать порядок разнесения данных из Журнала в карточки садоводов.
19. Необходимость заключения договоров на потребление электроэнергии: СНТ и садоводы.
20. Рассмотрение вопроса о печати членских книжек СНТ.
21. Рассмотрение вопроса о списании металлолома и алюминиевых проводов: разработка формы акта на списание, назначение ответственных за разработку формы акта.
22. Обсуждение проекта входной группы на центральных воротах СНТ. Привлечение средств спонсоров.

1 вопрос: О приеме в члены СНТ

Приняты заявления от следующих садоводов:

№ п/п	№ ул	№ участка	ФИО
1			Мирович Анастасия Валерьевна
2			Кутепова Тамара Игоревна

К заявлению приложены необходимые документы. Проверка наличия или отсутствия долга за этими садоводами будет проведена непосредственно перед очередным общим собранием.

**Лаптев О.В.:** Предлагаю все перечисленные кандидатуры в члены СНТ после дополнительной проверки включить в общий список на прием в члены СНТ на 2021 год.

**Решение принято. Проголосовали единогласно.**

2 вопрос: Утверждение зимнего графика работы кассы с садоводами: вторник и суббота – с 10 до 16 часов. Остальные дни – работа в программе по разнесению остатков.

Обсудили. **Решили:** утвердить бухгалтеру-операционисту приемные часы для работы с садоводами: вторник и суббота – с 10 до 16 часов. Обед с 12.00



до 12.30. Остальные дни – работа бухгалтера-операциониста в программе по разнесению остатков. Рабочее время бухгалтера-операциониста: со вторника по субботу с 9.00 до 16.00.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

3 вопрос: Рассмотрение проекта договора на проведение межевания ЗОП и утверждение суммы договора.

Обсудили предложения двух кадастровых предприятий: по одному договору сумма работ оценена в 53500 руб. ООО «Кадастровый центр», возможно, предложит меньшую сумму.

*Решили:* запросить договор на доработку межевания ЗОП с ООО «Кадастровый центр», сравнить цены и заключить договор с предприятием, предложившим лучшую цену и исполнение.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

4 вопрос: Рассмотрение коммерческих предложений по приводным электромеханизмам к распашным воротам на въезде 6 улицы.

Обсудили проблему организации въезда-выезда в СНТ на 6 улице.

*Решили:*

- включить в работы летнего сезона переделку дорожного полотна на въезде с меридиана по 6 улице.
- оставить для обсуждения приводную систему: откатные ворота или распашные створки.
- до начала летнего сезона собрать коммерческие предложения по приводным системам.
- привлечь для реализации проекта спонсорские средства.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

5 вопрос: Перераспределение кураторства между членами Правления.

Неб Наталья Валентиновна – кураторство улиц: 11 – 17,  
Чмерева Ирина Михайловна – кураторство улиц: 9, 10, 18 – 23.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

6 вопрос: Утверждение межевания по участку 1223.

Площадь участка 1223 по документам составляет 2,8 сотки. Межевание дало – 3,35 сотки. Разница составила 20% от первоначальной площади. По закону садовод имеет право увеличить участок при межевании не более, чем на 10%.

**Решили:** рекомендовать собственнику участка №1223 пережевать участок до площади: 2,8 сотки + 10% = 3,08 сотки.

**Решение принято. Проголосовали единогласно.**

7 вопрос: Обсуждение проблемы хранения фруктов во фруктохранилище. Поручить разработать Правила пользования фруктохранилищем, включающие меры борьбы с нарушителями, а также сдачи ячейки в случае продажи участка.

Обсудили проблемы с использованием ячейками отдельными садоводами. В том числе хранение картофеля во фруктохранилище.

**Решили:**

- разработать форму Договора на обслуживание ячейки во фрукто- и овощехранилище №3 (на северных воротах), где прописать правила пользования и санкций в случае допущения нарушений.

Ответственная - Неб Н.В.

- заключить со всеми пользователями ячеек Договор на обслуживание ячейки в течение следующего летнего сезона.

**Решение принято. Проголосовали единогласно.**

8 вопрос: Обсуждение необходимости размещения отчетов о ФХД и назначение ответственного.

Обсудили. **Решили:**

- размещать отчеты о ФХД на официальном сайте 1 раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом. Ответственный – Бурлака О.И.

**Решение принято. Проголосовали единогласно.**

9 вопрос: Разработка графика снятия показаний со счетчиков потребленной электроэнергии.

Обсудили. **Решили:**

- снимать показания со счетчиков на столбах 2 раза в год:

- начало садоводческого сезона – март-апрель;
- окончание садоводческого сезона – август-сентябрь.

- разрешить электрикам при снятии показаний использовать автомобиль Газель;

- проработать механизм выставления счетов за потребленную электроэнергию в систему «Город» - по среднему потреблению садовода.

**Решение принято. Проголосовали единогласно.**



10 вопрос: Обсуждение порядка перерасчета за 2019 год со штрафными санкциями.

Обсудили. *Решили:*

- штрафы при оплате членских взносов после 01.07.2019 года не начислять;
- на собраниях улиц предложить садоводам внести в 2021 году переплату по взносам, возникшую при перерасчете взносов за 2019 год, благотворительным взносом.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

11 вопрос: Обсуждение необходимости регистрации личных кабинетов на официальном сайте СНТ.

При обсуждении возник вопрос: с какой целью нужны личные кабинеты на сайте? Так ли необходимы садоводам личные кабинеты, если задолженность по взносам видна в системе «Город»? А порядок голосования через личные кабинеты не разработан на законодательном уровне?

*Решили:*

- установить счетчик посещения официального сайта с целью определения востребованности информации в электронном виде.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

12 вопрос: Обсуждение существующего Положения о старших улиц и необходимости внесения изменений либо новой редакции. Формирование рабочей группы по доработке Положения. Дополнить Положение требованиями к проделанной работе, за которую предоставлять льготу по оплате членских взносов. Обсудить размер льготы при делении улицы на 2 части с двумя старшими.

Обсудили проблему управления улицами через старших по улицам. Много старших, не выполняющих требуемую в существующих условиях работу. Пожилые люди держатся за должность старшего только в расчете на льготу при оплате взносов. Требуется поднять авторитет старшего по улице, заинтересовать его работать для блага садоводов улицы. Кураторам улиц от Правления СНТ следует работать в тесной связи со старшими своих улиц. В случае, если старший улицы не справляется с требуемой работой, выявлять активных садоводов и предлагать новых кандидатов на собрании улицы.

*Решили:*

- поручить членам Правления Неб Н.В. и Муравьевой И.А. разработать краткую инструкцию по работе старшего по улице, а также разработать условия, при выполнении которых старший по улице получает льготу при оплате членских взносов.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

13 вопрос: Дополнение в Устав:

- собственники участков БУТ обязаны соблюдать Устав;
  - принятые на ОС членские и целевые взносы применяются с 01 января текущего года, независимо от даты проведения ОС, если иное не прописано в решениях ОС;
  - дополнить Устав согласно изменениям в 217-ФЗ.
- Поручить рабочей группе, для чего – избрать членов рабочей группы.

Обсудили. *Решили:*

- поручить членам Правления Неб Н.В. и Муравьевой И.А. разработать дополнения в Устав;
- начать подготовку к Общему собранию 2021 года в заочной форме: ориентировочные даты – с 9.00 часов 20.04.2021г. до 12.00 часов 28.05.2021г.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

14 вопрос: Кадастр, межевание, скважины и прочие объекты недвижимости.

Обсудили. *Решили:*

- отмежевать землю под всеми скважинами;
- поставить на кадастровый учет здание правления, гаражи и фрукто-овощехранилище №3 (у северных ворот);
- назначить ответственной за проведение межевания и постановку на кадастровый учет Неб Н.В.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

15 вопрос: Нужна информация об объектах недвижимости СНТ.

Заслушали информацию делопроизводителя Глушковой С.Г. о произведенных ею розысках по архивам и возможным местам хранения документов. Документов нет. Последняя информация: документы были переданы в 1992 году - на момент учреждения СНТ «Колющенец» как юридического лица – главному бухгалтеру СНТ.

*Решили:*

- предпринять попытки розыска указанного бухгалтера или иного лица, возможно располагающего искомыми документами. Ответственным исполнителем назначена Муравьева И.А.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

16 вопрос: Мониторинг скважин, журнал замеров уровня воды, анализы воды – назначить ответственным Ситникова С.А.



Обсудили. Председатель предложил себя назначить ответственным вместе с Ситниковым С.А. за перечисленные мероприятия.

**Решили:**

- назначить ответственными председателя СНТ Лаптева О.В. и Ситникова С.А. за мониторинг скважин, ведение Журнала замеров уровня воды, анализы воды из скважин.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

17 вопрос: Поручить Ситникову С.А. составить план замены неисправных задвижек на сезон 2021 года, а также схему и график подачи воды на две зоны, исходя из экономии и максимального давления.

Председатель Лаптев О.В. дал информацию, что в новом сезоне 2021 года планируется подавать воду для полива из скважины у 17 улицы. Таким образом, деление территории на 2 части будет более справедливым: 17 улиц на юге и 16 улиц на севере. Для такой схемы подачи воды требуется проложить участок пластиковой трубы от скважины у 17 улицы до магистральной трубы. Обсудили.

**Решили:**

- провести мониторинг цен по трубам и задвижкам;  
- объявить тендер на проведение необходимых работ;  
- заключить договор с предприятием, предложившим лучшие условия и лучшие цены на проведение работ.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

18 вопрос: Поручить энергетика Сабанцеву В.М. составить план работ на сезон 2021 года, а также завести Журнал снятия показаний с электросчетчиков. Прописать порядок разнесения данных из Журнала в карточки садоводов.

Председатель Лаптев О.В. дал информацию, что План работ на 2021 год составлен. Журнал снятия показаний существует. Показания в карточки садоводов разносит операционист. Обсудили проблему участка подземного кабеля от 10 до 21 улицы.

**Решили:**

- в летнем сезоне обследовать участок подземного кабеля от 10 до 21 улицы;  
- проработать возможность воздушного размещения кабеля через участки садоводов.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

19 вопрос: Необходимость заключения договоров на потребление электроэнергии: СНТ и садоводы.

Обсудили.

**Решили:**

- использовать договор из приложения к «Положению об электроснабжении...»;
- распечатать в типографии и при оплате в кассе потребленной электроэнергии подписывать с садоводами договор на потребление электроэнергии, а также воспользоваться помощью старших по улицам;
- разработать договор на возмещение потерь в сети СНТ для участков, имеющих прямые договоры с «Уралэнергосбытом» (Неб Н.В.).

**Решение принято. Проголосовали единогласно.**

20 вопрос: Рассмотрение вопроса о печати членских книжек СНТ.

Обсудили.

**Решили:**

- напечатать членские книжки по размеру и форме обложки утвержденной ранее «Членской книжки»;
- ответственной за печатный макет и печать книжек назначить Чмереву И.М.
- срок – к началу садоводческого сезона.

**Решение принято. Проголосовали единогласно.**

21 вопрос: Рассмотрение вопроса о списании металлолома и алюминиевых проводов: разработка формы акта на списание, назначение ответственных за разработку формы акта.

Председатель Лаптев О.В. дал информацию, что ни трубы, ни алюминиевые провода не списывались и не сдавались в пункты приема металлолома. Металл сдается в пункте приема по квитанции. Упомянутый в чатах вайбер металлический контейнер был сдан по квитанции за 5039 рублей. Указанная сумма была выплачена разнорабочему Кузнецову Н.И. за работу с 16.10.2020г. по 10.11.2020г. Официально он был уволен как сезонный рабочий 15.10.2020г., но продолжал исполнять свои обязанности разнорабочего. Сумма 5039 рублей выплачена ему вместо заработной платы.

Обсудили.

**Решили:**

- разработать форму Акта на сдачу металлолома;
- ответственной за разработку формы Акта назначить Глушкову С.Г.

**Решение принято. Проголосовали единогласно.**



22 вопрос: Обсуждение проекта входной группы на центральных воротах СНТ. Привлечение средств спонсоров.

Обсудили вопрос въездной (входной) группы на центральных воротах. Поступило 2 предложения на разработку проекта въездной (входной) группы: от Неб Н.В. и Чмеревой И.М. Предложено привлечь деньги спонсоров. Так же обсудили проблему, возникшую на 24 улице в сторону озера: владелица «Руслады» ведет масштабное строительство на принадлежащих ей участках. В результате дорога полностью разбита.

**Решили:** - в сезоне 2021 года обязать владелицу «Руслады» восстановить дорожное полотно на 24 улице – озерной части. В случае отказа – запретить въезд на территорию СНТ строительной техники «Руслады»;

- к следующему заседанию правления (в декабре 2020 года) членам Правления Неб Н.В. и Чмеревой И.М. подготовить проекты въездной (входной) группы на центральных воротах, включая смету затрат.

*Решение принято. Проголосовали единогласно.*

На этом повестка заседания Правления исчерпана.

Председатель Товарищества



Лаптев О.В.

Секретарь собрания



Глушкова С.Г.

Ознакомлены:

Бурлака О.И.



Муравьева И.А.



Неб Н.В.



Чмерева И.М.

Рольщиков И.Б.

