

Протокол заседания Правления №22-21

г.Челябинск

27 ноября 2021г.

Присутствуют: Лаптев О.В., Бурлака О.И., Муравьева И.А., Неб Н.В.,
Чмерева И.М., Рольщиков И.Б.

Повестка:

1. Отчет о подготовке ОС 2021. Доклад Муравьевой И.А.
2. О выполнении решений правления N21-21 от 14.11.21 по предоставлению доступа к программе 1С председателю РК. *Доклад Лаптева О.В.*
3. О введении второй подписи для оплаты счетов, передаче ключа гл.бухгалтеру и определение требований по оплате счетов.
4. О выполнении решений правления N21-21 от 14.11.21 по пропускному режиму в зимний период для такси. *Доклад Лаптева О.В.*
5. О приостановлении сотрудничества с Лапиным А. в связи с не предоставлением документов.
6. Доклад Царевской Е.В. о семинаре от 18.11.2021г.
7. О выполнении решения правления N18-21 от 23.10.21 о нарушениях устава садоводом Антоновым. Доклад о выполнении поручений Царевской Е.В. *(справки от бухгалтера и энергетика запросит Лаптев)*
8. Рассмотрение объяснений энергетика Сабанцева по выносу счетчиков ИП Бетко и штатных электриков.
9. О ходе выполнения решения правления о заработном проекте. *Доклад Лаптева О.В.* (на каком этапе (должны были списки передать в банк на изготовление пластиковых карт)
10. О постановке на учет (основные средства) зарегистрированных объектов общего пользования.
11. Ознакомление с графиком работы сотрудников СНТ в зимний период и его обсуждение. *Доклад Лаптева О.В.*
12. Утверждение дополнения в регламент по работе с документами.
13. Положение о персональных данных.
14. Утверждение поправок в положении о старших.
15. Обращения Демьянова о нарушении фин.дисциплины.

1 вопрос: Отчет о подготовке ОС 2021. Доклад Муравьевой И.А.

Заслушали доклад о подготовке к Общему собранию членов СНТ «Колющенец». Заслушали регламент счетной комиссии.

Предложено не принимать доверенности в простой форме, выданные членами СНТ своим доверенным лицам. Руководствуясь п.9, ст.2, гл.4 Устава СНТ «Колющенец», счетная комиссия имеет право принимать доверенности, заверенные нотариусом. Рекомендовать счетной комиссии организовать выездное голосование для тех членов СНТ, которые по причине болезни не

могут присутствовать лично в пункте голосования (здание правления) в утвержденные сроки проведения Общего собрания СНТ «Колющенец».

Голосовали: «ЗА» - 4 голоса

«ПРОТИВ» - 1 голос (И.М.Чмерева)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1 голос (О.В.Лаптев)

2 вопрос: О выполнении решений правления N21-21 от 14.11.21 по предоставлению доступа к программе 1С председателю РК.

Председателем Лаптевым О.В. и гл.бухгалтером не организовано рабочее место для председателя РК. Обсудили. Решили предоставить 1 рабочее место в программе 1С без права редактирования председателю РК Макаренко Н.В. Бурлака О.И. поручено согласование исполнения предоставления доступа с ООО «РАРУС».

Голосовали единогласно.

3 вопрос: О введении второй подписи для оплаты счетов, передаче ключа гл.бухгалтеру и определение требований по оплате счетов.

Обсудили. Решили обязать председателя СНТ Лаптева О.В. передать банковский ключ главному бухгалтеру Штрам А.А. для возможности выполнения своих обязанностей в полном объеме. А именно, подготовки платежных поручений и оплаты счетов. Срок исполнения решения – 30.11.2021 г. Обязать главного бухгалтера согласовывать с правлением платежи, превышающие сумму 10 МРОТ, согласно Уставу СНТ. Все расчеты с поставщиками осуществлять при предоплате не более 30%. При дроблении оплат по договорам не исключает согласование его с правлением.

Голосовали единогласно.

4 вопрос: О выполнении решений правления N21-21 от 14.11.21 по пропускному режиму в зимний период для такси.

Юристом Царевской Е.В. подготовлено дополнительное соглашение между СНТ и ЧОП «Секьюрити Челябинск», в котором предусмотрен режим пропуска такси на территорию СНТ только по звонку собственника на пост охраны. А также предусмотрены штрафные санкции в случае зафиксированных фактов нарушения соглашения. Доп.соглашение согласовано правлением, подписано председателем Лаптевым О.В. Решили передать руководителю ЧОП «Секьюрити Челябинск» для подписания.

Голосовали единогласно.

5 вопрос: О приостановлении сотрудничества с Лапиным А. в связи с не предоставлением документов.

Обсудили. Решили к следующему заседанию правления, которое планируется 18.12.2021 г. запросить коммерческие предложения от фирм, предоставляющих услуги монтажа и обслуживания систем видеонаблюдения.

Ответственная Неб Н.В. Истребовать от Лапина А. все недостающие документы по договору сотрудничества, произвести сверку и прекратить сотрудничество после выбора другого поставщика услуг.
Голосовали единогласно.

6 вопрос: Доклад юриста Царевской Е.В. о семинаре от 18.11.2021г.
Обсудили. Приняли к сведению.

7 вопрос: О выполнении решения правления N18-21 от 23.10.21 о нарушениям устава садоводом Антоновым. Доклад о выполнении поручений Царевской Е.В.

Царевской Е.В. запрошены в Росреестре и получены выписки из ЕГРН на все участки Антонова С.Г., которые он не предоставлял в течение многих лет, вопреки требованиям правления. Принадлежность их Антонову установлена. Справками бухгалтера установлена задолженность по членским и целевым взносам за период 2018-2021 годы. Юристом Антонов включен в список на исключение из членов СНТ, о чем уведомлен должным образом за 30 дней до начала проведения ОС, которое состоится с 30.11.2021 по 15.12.2021 г.
Обсудили. Приняли к сведению.

8 вопрос: Рассмотрение объяснений энергетика Сабанцева В.М. по выносу счетчиков ИП Бетко и штатных электриков.

Объяснений от Сабанцева В.М. по вопросу выноса счетчиков в период 2019-2020 г. не получили. Сабанцев В.М. сообщил, что журнал учета вынесенных счетчиков за 2019 год он выбросил. Актов выполненных работ ИП Бетко в бухгалтерии нет.

Обсудили. Решили дать поручение РК провести проверку по данному факту.
Голосовали единогласно.

9 вопрос: О ходе выполнения решения правления о заработном проекте.

Решение правление выполнено и находится на финальной стадии. Банковские карты получены и в декабре зарплата сотрудников за ноябрь месяц будет переведена на карты. Обсудили. Приняли к сведению.

10 вопрос: О постановке на учет (основные средства) зарегистрированных объектов общего пользования.

Бухгалтер не смогла достоверно сказать, стоят ли здания общего пользования, поставленные на кадастровый учет (здание правления, склад 1, склад 2, фруктохранилище № 3, гараж) на учет по основным средствам.

Обсудили. Дали поручение бухгалтеру поднять документы Росреестра и произвести проверку по данному вопросу. Срок – 18.12.2021 г.

11 вопрос: Ознакомление с графиком работы сотрудников СНТ в зимний период и его обсуждение.

Председатель Лаптев О.В. доложил, что в зимний период со вторника по субботу с 9 до 16 часов работают председатель, делопроизводитель, электрики, комендант. Юрист – вторник и субботу с 10 до 15. Кассир – вторник с 12.30 до 18.30, субботу с 9 до 16. Выходные воскресенье и понедельник. Обсудили. Приняли к сведению.

12 вопрос: Утверждение дополнения в регламент по работе с документами.

Внести дополнение – «По запросам РК предоставлять сканы документов по электронной почте» в течение 7 календарных дней.

Голосовали единогласно.

13 вопрос: Положение о персональных данных.

Поручили юристу подготовить Положение о персональных данных в СНТ «Колющенец». Срок исполнения – 18.12.2021 г.

Голосовали единогласно.

14 вопрос: Утверждение поправок в положении о старших.

Обсудили. Решили утвердить поправки. Разместить Положение в группе старших улиц.

Голосовали единогласно.

15 вопрос: Обращения Демьянова о нарушении фин.дисциплины.

Заслушано пояснение председателя Лаптева О.В.

1). Энергонадзор рассматривал жалобу о бездействии председателя СНТ «Колющенец» Васильевой М.Н. Акт о нарушении был составлен так же на Васильеву М.Н. Об аварийной ситуации на участке садовод председателю Лаптеву О.В. не заявлял, поэтому принять меры к устранению нарушения Лаптев О.В. не мог. Следовательно, вины в бездействии председателя Лаптева О.В. нет. Штраф был выписан не на физическое лицо Лаптева О.В., а на должностное лицо – председателя СНТ. Штраф на юридическое лицо – СНТ «Колющенец» - предполагался в 50-100 раз больше, чем на должностное лицо. Поскольку после правления Васильевой М.Н. денег в распоряжении СНТ не было, то было принято решение выписать штраф на должностное лицо, а не на юридическое. Штраф должностному лицу, в действиях которого нет вины, оплачен за счет СНТ. Противоправных действий председателя нет: нет оснований для взыскания с него каких-либо незаконно выплаченных денежных средств.

2). Незаконных выплат делопроизводителю не было. Все суммы выплат обоснованы. Указанная Демьяновым сумма в начислении 31109 руб. не являлась зарплатой. $31109 - 13\%$ (подходный налог) = 27000 руб. Это сумма компенсации за неиспользованный отпуск, а не за совмещение обязанностей. Указанная им выплата 20043,59 состоит из двух сумм: 7043,59 руб. – пособие на погребение, оплачиваемое из средств федерального бюджета; 13000 руб. – материальная помощь сотруднику в случае смерти близкого родственника.

Обе эти суммы не облагаются НДФЛ по закону. Все необходимые документы для указанных выплат были предоставлены в аудиторскую компанию.

Противоправных действий председателя нет: нет оснований для взыскания с него каких-либо незаконно выплаченных денежных средств.

3). Все выплаты по взысканию долгов Абдуршиным К.Ш. произведены на основании актов выполненных работ. Кроме того, вопреки сплетням о том, что данный юрист не имеет юридического образования, - сообщаем, что Абдуршин К.Ш. имеет законченное высшее образование по специальности «Юриспруденция». Все акты предоставлялись ревизионной комиссии для проверки в полном объеме.

Противоправных действий председателя нет: нет оснований для взыскания с него каких-либо незаконно выплаченных денежных средств.

4). Вопреки указанной Демьяновым сумме 61000 руб., на сотовую связь было потрачено 42000 руб. Из них около 18000 руб. было оплачено излишне: за непредоставлявшиеся в реале услуги. Юрист Царевская Е.В. подготовила претензию, с которой менеджеры мобильного оператора разобрались. В результате чего деньги будут возвращены. Таким образом за 10 месяцев 2021 года траты на сотовую связь составили: 24900 руб.

Противоправных действий председателя нет: нет оснований для взыскания с него каких-либо незаконно выплаченных денежных средств.

5). О выплате ИП Кабакову 30000 руб. за вывоз мусора в апреле 2019г. На тот момент бухгалтерский учет вела главный бухгалтер Дмитриева Е.А. Ответственность за правильность составления и хранение первичных бухгалтерских документов несет она. В акте ревизии за 2019 год было указано на грубые ошибки в бухгалтерском учете и низкую квалификацию данного бухгалтера, в связи с чем от ее услуг отказались. Мусор в указанный период ИП Кабаков вывозил, документы на оказание услуг на тот момент составлялись.

Противоправных действий председателя нет: нет оснований для взыскания с него каких-либо незаконно выплаченных денежных средств.

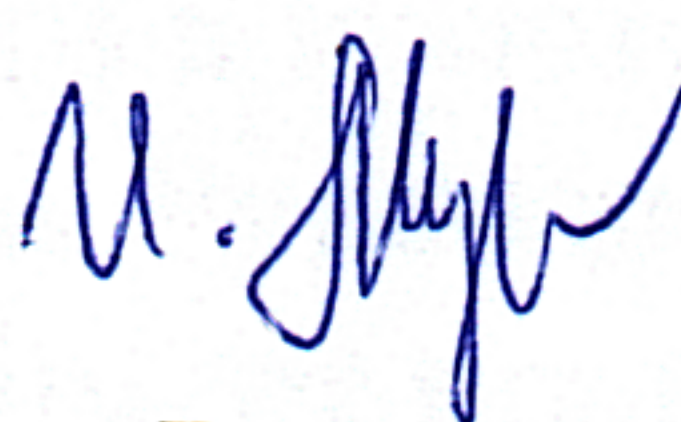
Поскольку председатель РК Макаренко Н.В., приглашенная на заседание правления, не смогла прийти по состоянию здоровья, то достоверность указанных фактов установить не представляется возможным. Данный вопрос поставить под контроль РК.

На этом повестка заседания Правления исчерпана.

Председатель Товарищества

Лаптев О.В.

Секретарь заседания



Муравьева И.А.

Ознакомлены:

Бурлака О.И.

Рольщиков И.Б.

Неб Н.В.

Чмерева И.М.